



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZI ALLO SVILUPPO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE/REGGENTE

REPERTORIO N° 211 DEL 23.11.2021

Oggetto: Determinazione n.18/D.G. del 22.02.2021 "Fornitura di Toner e materiale di cancelleria da destinare ai Responsabili delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - S.O.P.A.T.
Fornitura di Toner e materiale di cancelleria-----
Affidamento.

Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 150,00 compreso I.V.A.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO

- che con Determinazione n. 18 del 22.02.2021 il Direttore Generale dell'Ente ha approvato la spesa per la fornitura di Toner e materiale di cancelleria delle Strutture di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di € 3.650,00;
- che con la medesima Determinazione n. 18 del 22.02.2021 il Direttore Generale ha disposto al Servizio Economico Finanziario la prenotazione della somma complessiva di € 3.650,00 sul capitolo 52 del bilancio dell'Ente, esercizio 2021, assegnando l'importo di € 150,00 alla S.O.P.A.T. n. 70 e per il cui procedimento lo scrivente Dr. A. Sardo è Responsabile Unico;
- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro prevede il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 ha stabilito a € 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA

- la relazione trasmessa ai Servizi allo Sviluppo nella quale sono riportati i dettagli dell'iniziativa e/o le specifiche tecniche delle dotazioni e mezzi tecnici da acquisire per la fornitura di Toner e materiale di cancelleria di cui alla scheda allegata nella Determinazione n.18 del 22.02.2021;

CONSIDERATO

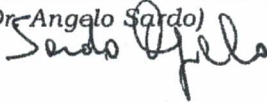
- che si rende necessario procedere nei tempi previsti alla acquisizione della seguente fornitura di Toner e materiale di cancelleria e che la fornitura di detti beni deve avere caratteristiche idonee a soddisfare le specifiche esigenze in ordine alla realizzazione degli interventi di che trattasi;
- che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, non è obbligatorio il ricorso al MePA;
- che si è proceduto a sollecitare la presentazione di preventivi di spesa tramite consultazione di n.01 operatori economici ;
- che l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico Tipografia Ruggieri Pasquale risponde pienamente alle esigenze avendo richiesto un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
- che il costo complessivo dell'affidamento, pari a €150,00 compreso IVA graverà sulle risorse assegnate gs. Determinazione n. 18 del 22.02.2021 che presenta la necessaria disponibilità economica;
- che si procederà all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo, tra l'altro, all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli inviti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che si procederà a verificare il DURC;
- che l'operatore economico invitato dovrà soddisfare i requisiti e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e ss.mm.ii., nonché dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere espresse e specifiche clausole a tutela dell'Amministrazione in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione dei beni;

PROPONE

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di Toner e materiale di cancelleria finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 18/D.G. del 22.02.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di € 150,00 (I.V.A. al 22% inclusa) al cap. 52 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 18 del 22.02.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di Toner e materiale di cancelleria alla Ditta Ruggieri Pasquale Via Anime Sante s.n. Racalmuto (AG) P.I. 01908430844, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr. Angelo Sardo)


Allegato alla Proposta di Determinazione del Direttore Generale n° 211 del 23.11.2021

Oggetto: Determinazione n. 18/D.G. del 22.02.2021 "Fornitura Toner e materiale di cancelleria delle Sezioni Operative periferiche di assistenza tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - S.O.P.A.T. n. 70 di Canicatti
Fornitura di Toner e materiale di cancelleria - Affidamento.
Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 150,00 compreso I.V.A.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

IL REGGENTE
SERVIZI ALLO SVILUPPO
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

: 10 1858
:
: 21208

NEGATIVO

IL DIRIGENTE
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Mustarella)

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRIGENTE REGGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTA** le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.l., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno delle somme sul capitolo 118 e la firma dei relativi titoli di spesa;
- VISTA** la circolare n. 7843/DG del 08.10.2020, con la quale il Direttore Generale f.f. comunica alle strutture intermedie dell'Ente che le disposizioni di pagamento sono ratificate direttamente dal dirigente del Servizio cui afferisce il provvedimento;
- VISTA** l'Ordine di servizio n° 38 del 27 gennaio 2021, con il quale il Dott. Giuseppe Greco è stato nominato Reggente dei Servizi allo sviluppo dell'Ente di Sviluppo Agricolo
- VISTA** la deliberazione del CdA n° 32 del 22 luglio 2021;
- VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di Toner e materiale di cancelleria finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 18 del 22.02.2021;
- di impegnare definitivamente la somma di € 150,00 (I.V.A. al 22 % inclusa) al cap. 52 del bilancio dell'Ente, esercizio corrente, gs. prenotazione disposta con Determinazione n. 18 del 22.02.2021;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di Toner e materiale di cancelleria alla Ditta Ruggieri Pasquale, Via Anime Sante s.n. - P.I. 01908430844, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012.
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

IL DIRIGENTE/REGGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)

